



MINISTERUL EDUCAȚIEI, ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL NICOLAE ȘOVA” PODURI
Str. General Nicolae Șova, nr. 143
TELEFON/FAX: 0234/369056
C.U.I.: 29117441

E-mail: sampoduri@yahoo.com

scoala.gimnaziala.generalnicolaesovapoduri@e-isibacau.ro

www.scoala-poduri.ro

Nr. 3544/22.10.2025

Prezentat și Aprobat în C.P și C.A din 24.10.2025

Director,
prof. Grecu Roxana-Dumitru



PLAN DE MĂSURI
pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta unității școlare
Anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsur/ acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor	Reglementarea accesului în școală	1.Reactualizarea proceduri care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 2.Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului 3. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar curent. 4. Asigurarea efectuării serviciului pe școală (în toate locațiile în care se	Responsabil CEAC SCIM Director Director Director învățători/	octombrie 2025 Permanent Permanent Septembrie	Revizuirea procedurii Protocol de colaborare Atribuții prof. serviciu școală Grafic săptămânal efectuare serviciu

		desfășurarea procesului instructiv-educativ)	diriginți		
		5. Asigurarea pazei locațiilor prin revizuirea sistemului de supraveghere video 6. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții Poliției Locale în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acesteia 7. Utilizarea sistemului de acces securizat în toate locațiile în care se desfășoară activități cu elevii. 8. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală 9. Achiziționarea unui sistem de supraveghere audio-video la Grădinița cu P.N. Nr. 1 Poduri	Popa Sandu Pavel-Liviu Coordonator proiecte educative /Director	Permanent Septembrie – octombrie	Verificări sistem supraveghere video Protocol semnat
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii	Profesorii de specialitate Profesorii diriginți Învățători și prof. diriginți	Semestrial	PV prelucrare noreme de protecție a muncii Afișe postate în locuri vizibile Grafic afișat

		Poliția locală care se poate apela în caz de nevoie. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate	Învățătorii și prof. diriginți	Octombrie	Procedură elaborată și aplicată
3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	Accesul elevilor în unitatea de învăț. se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală. Asigurarea controlului intrărilor și ieșirilor prin sistem informatizat Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală (intrarea secretariat), înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către persoana desemnată	Personal de serviciu Sistem acces Sistem video Personal de serviciu (profesor) /îngrijitor	Permanent Permanent Permanent	ROI Procedură Înregistrări sistem și camere Registru intrare școală
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și siguranței elevilor în Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice Asigurarea	Afișarea unor mesaje de informare a vizitatorilor cu privire la interdicția de a intra în școală sub influența alcoolului. Numirea prin decizie a responsabilului și a componenței comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în conformitate cu prevederile ROFUIP din 5726/2024 Elaborarea/reactualizarea de către	Secretariat Director	De câte ori situația o impune Septembrie	ROI Decizie P. O. elaborate

incinta și în perimetrul unității	resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurării securității și siguranței elevilor	responsabilități comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor.	Responsabil CEAC	De câte ori se impune	revizii
		Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare	Serviciul Financiar		Semnarea actelor furnizare materiale
		Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc.	Responsabili comisiilor SSM, PSI-SU. Profesori diriginți	Semestrial	P.V. exerciții de alarmare, concluzii
	Educarea elevilor pentru reproducerea comportamentelor adecvate în situații de urgență	Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportare în cazul producerii unor accidente	Prof. diriginți	Octombrie	P.V. instruire elevi
		Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecție civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor	Responsabil SSM, PSI-SU	Noiembrie	P.V. exerciții de alarmare
		Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței	Învățători/ diriginți	Septembrie	Completări R.O.I.
		Prelucrarea în ședință de Consiliul profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri	Grup de lucru desemnat		
	Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007 cu modificările și completările		Director	Semestrial	Consemnare în P.V. - C.P.
		Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007 și a Regulamentului	Director	De câte ori situația o	Afișarea la avizier

	ulterioare și a ROFUIP din 5726/2024	școlar și, Regulamentului de ordine interioară	Secretar C.	impune	hol, cancelarie
5.	Asigurarea serviciului pe școală	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	Întocmirea graficului profesorilor de serviciu Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora	Director Director Annual	Grafic profesori de serviciu pe școală Atribuții afișate la avizier Proces verbal
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului în clasă Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	Învățători /diriginți Profesor de serviciu/prof diriginți	Zilnic, la încheierea serviciului
		Prelucrarea la orele de consiliere a ROFUIP, a P.O. specifice normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă	Profesori diriginți Responsabil SSM	Septembrie De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	P. V. instruire elevi Afișe la avizierul clasei
		Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minime de comportare în situații de urgență	Responsabil PSI-SU	La începutul anului școlar	Afișare hol școlar

7.	Asigurarea școlarizării a frecvenței și stării disciplinare	Monitorizarea frecvenței elevilor	Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență	Învățătorii (Prof. diriginți Mediatorul școlar	Permanent	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare
			Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și aplicarea unor măsuri de stopare	Învățători Prof. diriginți Mediatorul șc.	Permanent	Centralizatoare lunare
			Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor	Învățători Prof. diriginți	Când este cazul	P.V. consiliere părinți
			Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP	Consiliul clasei Prof. diriginți	De câte ori este cazul Permanent	P.V. consilii clase
			Verificarea ținutei elevilor			
			Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți	Învățători Prof. diriginți	De câte ori este cazul	Fișa de asistență
			Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative	Director		Note scăzute la putare
			Organizarea unor activități/ schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor	Consilier educativ	Semestrial	P.V. activitate
			Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor	Profesor diriginte Consilier școlar	De câte ori este cazul	Fișe consiliere
			Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona	Responsabil Consilier școlar Responsabil	De câte ori este cazul	PV activități

	ceea ce privește "săvârșirea de acte antisociale"	unități școlare	Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delinvenței și absenteismului a unor personalități locale, din diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi	comisie Resp. comisie violență Consilier educativ	De câte ori este cazul	Întâlniri organizate Rapoarte P.V. activități
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar	Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială	Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ	Directori Coordonator proiecte educative Consilier școlar	Septembrie - noiembrie	Protocoale de colaborare
		Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare	Personalul didactic și al școlii	De câte ori este cazul	Activități organizate	
		Prezentarea unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni	Diriginții	Lunar	Activități organizate P.V.	
	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor	Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	Director	Septembrie /octombrie	Solicitări scrise	
		Participarea periodică la orele de consiliere/ a reprezentanților Poliției	Poliția Locală Poduri Prof. diriginți	Semestrial	P.V. Activități organizate	

Factorilor educaționali	Implicarea pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program	Voluntari	Lunar	Activități organizate
	Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Consilier educativ	De câte ori este posibil	Activități organizate
	Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire	Consilier școlar Învățători Prof. diriginți	Semestrial	Centralizator
	Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;	Profesori diriginți	De câte ori este cazul	
9. Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic	Director Director Director Comisia de disciplină CEAC	Annual Permanent Semestrial	Plan elaborat P.V. de monitorizare Raport