

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL NICOLAE ȘOVA" COMUNA PODURI		
INTRARE IESIRE	Nr. 3248	
Zi 06	lună 11	an 2024

ANUNȚ CONCURS POST VACANT BIBLIOTECAR ȘCOLAR

Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar, post vacant, pe perioadă determinată

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post normă întreagă

NIVELUL POSTULUI: execuție

COMPARTIMENT: administrativ

NORMA DE ACTIVITATE: 40 de ore/săptămână, 8 ore/zi

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „General Nicolae Șova” Poduri, str. General Nicolae Șova, nr. 143, biroul secretariat sau la nr.telefon 0234369056.

Termenul de depunere a dosarelor: 07.11.2024 - 20.10.2024, ora 15:00, la sediul instituției.)

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile de studii de specialitate / încadrarea pe post

Condițiile de studii specifice pentru ocuparea unui post de bibliotecar școlar sunt prevăzute în Legea educației nr. 198/2023, art. 193 a).

”Art. 193. Pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiții de studii:

a) pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor — absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu.”

Vechimea minimă în muncă: nu se solicită;

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ ;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă ;
- Abilități de operare pe calculator, dovedite cu documente.

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIA

1. LEGEA Educației Nr. 1/ 2011 M.E.N. – Monitorul Oficial București 2011, respectiv Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011
3. Legea bibliotecilor nr. 334/ 31 mai 2002 republicată și actualizată
4. "Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice" – Editura Bibliotecii Pedagogice Naționale "I.C. Petrescu" București, 2004
5. Ciubăncan, Lucia. "Bibliotecarul școlar. Ghid practic", editura Eurodidact, Cluj-Napoca, 2002
6. Enache, Ionel - "Marketingul în bibliotecă" – Editura Universității, București, 2003
7. "Tratat de biblioteconomie", vol. I-IV – coord. Mircea Regneală, Editura A.B.R., București, 2013-2017

TEMATICA

- Rolul bibliotecii din învățământ
 - Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar
 - Activități specifice bibliotecii
 - Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor
 - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- Evidența colecțiilor
 - Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
 - Documente de evidență (RMF, RI). Reguli de completare a RI și RMF.
- Catalogarea publicațiilor
 - Scopul catalogării publicațiilor
 - Tipuri de cataloage. Organizarea cataloagelor
 - Fișa principală de catalog
- Clasificarea, cotearea publicațiilor
 - Scopul clasificării documentelor
 - CZU (clase, subclase, indici); tabele de autori
 - Organizarea colecțiilor. Aranjarea cărților la raft
- Gestiunea bibliotecilor
 - Predarea-primirea unei biblioteci școlare
 - Inventarul bibliotecilor
 - Eliminarea din gestiune a publicațiilor
- Relații cu utilizatorii
 - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
 - Planificarea activității bibliotecii
 - Activități specifice cu elevii și cadrele didactice
 - Statistica de bibliotecă – indici statistici specifici
- Marketingul bibliotecii școlare
 - Produse de bibliotecă
 - Servicii de bibliotecă

- Promovarea bibliotecii
 - Cultura informației
 - Surse de informare și evaluarea acestora
 - Etica utilizării informației. Plagiatul.
 - Bibliografia în activitatea de informare documentară.
- Concursul pentru ocuparea postului de bibliotecar se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. Selecția dosarelor de înscriere;
- b. Proba scrisă;
- c. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Afișarea rezultatelor după fiecare probă se face la sediul Școlii Gimnaziale "General Nicolae Șova" Poduri.

Depunerea contestațiilor se poate face în format scris la sediul Școlii Gimnaziale "General Nicolae Șova" Poduri sau electronic pe adresa de e-mail: sampoduri@yahoo.com.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	DATA
1.	Publicarea anunțului	07.11.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri, cu sediul în Poduri, Strada General Nicolae Șova, nr. 143, jud. Bacău	20.11.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.11.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	21.11.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.11.2024, ora 12.30-14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.11.2024, ora 12,00
7.	Susținerea probei scrise	26.11.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.11.2024, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.11.2024, ora 12.30-14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.11.2024, ora 14,00
11.	Susținerea interviului	28.11.2024, ora 09.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	28.11.2024, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.11.2024, ora 12.30-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.11.2024, ora 10,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	29.11.2024, ora 14.00

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „General Nicolae Șova” Poduri, str. General Nicolae Șova, nr. 143, biroul secretariat sau la nr.telefon 0234369056.