

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GENERAL NICOLAE ȘOVA" PODURI  
COMUNA PODURI, JUD. BACĂU  
Tel. 0234369056-fax 0234369056,  
e-mail: [sampoduri@yahoo.com](mailto:sampoduri@yahoo.com)  
Nr. 2131 / 27.08.2024

## ANUNȚ CONCURS POST VACANT PERSONAL NEDIDACTIC

Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și respectând prevederile O.U.G. nr. 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitor (femeie de serviciu)

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: administrativ

NORMA DE ACTIVITATE: 40 de ore/săptămână, 8 ore/zi

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de îngrijitor sunt:

- Studii: medii
- Vechimea minimă în muncă: nu se solicită
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă
- Cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI

## **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea postului de îngrijitor se desfășoară în 3 etape succesive:

- a. Selecția dosarelor de înscriere;
- b. Proba practică;
- c. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Afișarea rezultatelor după fiecare probă se face la sediul Școlii Gimnaziale "General Nicolae Șova" Poduri.

Depunerea contestațiilor se poate face în format scris la sediul Școlii Gimnaziale "General Nicolae Șova" Poduri sau electronic pe adresa de e-mail: [sampoduri@yahoo.com](mailto:sampoduri@yahoo.com).

## CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI	DATA
1.	Publicarea anunțului	28.08.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială "General Nicolae Șova" Poduri, cu sediul în Poduri, Strada General Nicolae Șova, nr. 143, jud. Bacău	10.09.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.09.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.09.2024, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.09.2024, ora 12.30
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.09.2024, ora 16.00
7.	Susținerea probei practice	12.09.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	12.09.2024, ora 11.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	12.09.2024, ora 12.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2024, ora 12.30
11.	Susținerea interviului	12.09.2024, ora 13.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	12.09.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.09.2024, ora 14.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.09.2024, ora 15.30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.09.2024, ora 16.00

### BIBLIOGRAFIA

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 ( Cap. IV, V, VI și VII) și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare (Cap. II);
3. Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
4. Noțiuni fundamentale de igienă la nivelul unităților școlare;
5. Ordinul 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
6. Fișa postului de îngrijitor.

### TEMATICA

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului;
3. Rolul personalului nedidactic în cadrul școlii;
4. Metode de dezinfecție și dezinsecție;
5. Cunoașterea legislației, metodologiei, normelor și procedurilor specifice postului;
6. Sănătate și securitate în muncă, PSI;
7. Fișa postului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Școlii Gimnaziale „General Nicolae Șova” Poduri, str. General Nicolae Șova, nr. 143, biroul secretariat sau la nr.telefon 0234369056.

Prof. Grecu Roxana-Daniela

